

# 彰化縣水土保持計畫完工後設施檢查紀錄填寫說明

107.3

## 表單設計說明

- 表單共分四個單位，依序排列如下：
  1. 基本資料及數量檢核表
  2. 檢查結果
  3. 檢查項目紀錄表
  4. 檢查照片

## 表單設計說明

### 基本資料及數量檢核表

- 水土保持計畫義務人及相關資訊
- 數量檢核表係以該個案水土保持完工檢查設施數量統計，非針對單一設施檢查紀錄區。

基本資料			
計畫名稱		檢查日期	
土地地號		計畫面積(ha)	
義務人	名稱	聯絡	電話
	通訊地址		
圖說來源	<input type="checkbox"/> 原核定水計 <input type="checkbox"/> 水計竣工圖說 <input type="checkbox"/> 目的事業相關圖說： <input type="checkbox"/> 其他：		

數量檢核表		
項目	完工數量	備註
1.滯洪沉砂設施		<input type="checkbox"/> 無此項
2.聯外排水設施		<input type="checkbox"/> 無此項
3.截、排水設施		<input type="checkbox"/> 無此項
4.邊坡穩定設施		<input type="checkbox"/> 無此項
5.坡面保護設施		<input type="checkbox"/> 無此項

## 表單設計說明

### 檢查結果

- 針對檢查缺失記錄並提供相關建議事項，並要求相關人士簽名以確定相關資訊已完成通知。

檢查結果
檢查內容詳檢查項目紀錄表，本次檢查結果如下： <input type="checkbox"/> 既有設施維護良好，請水土保持義務人後續持續進行相關維護工作。 <input type="checkbox"/> 設施僅需簡易改善(淤積、堵塞、修補)，請義務人進行改善後於30日內檢附相關改善前、中、後照片送水土保持主管單位審查。 <input type="checkbox"/> 設施結構損壞\異動，功能性存在疑異部分請水土保持主管單位辦理後續相關事宜。 <input type="checkbox"/> 其他：

相關單位及人員簽名

(一) 檢查單位及人員：

(二) 會同檢查單位及人員：

(三) 水土保持義務人：  
(代理人應檢附委託書)

## 表單設計說明

### 檢查項目紀錄表

- 針對數量檢核表之設施進行巡視，確認其功能性。

檢查項目表	
一、 滯洪 沉砂 設施	種類： <input type="checkbox"/> RC <input type="checkbox"/> 砌石 <input type="checkbox"/> 拱橋 <input type="checkbox"/> 加封 <input type="checkbox"/> 生態工法： <input type="checkbox"/> 其他： 使用狀況： <input type="checkbox"/> 存在 <input type="checkbox"/> 移除： <input type="checkbox"/> 用途異動： 維護現況： <input type="checkbox"/> 功能正常 <input type="checkbox"/> 維護不佳（詳下列項目） 維護缺失：（範例：U：未清淤、雜物阻塞出水口）  改善建議：（範例：U：進行清淤保養）
	種類： <input type="checkbox"/> 明溝 <input type="checkbox"/> 加封 <input type="checkbox"/> 其他： 使用狀況： <input type="checkbox"/> 存在 <input type="checkbox"/> 移除： <input type="checkbox"/> 用途異動： 維護現況： <input type="checkbox"/> 功能正常 <input type="checkbox"/> 維護不佳（詳下列項目） 維護缺失：（範例：U：破損、雜草阻塞）  改善建議：（範例：U：進行修補、清淤保養）
二、 聯外 排水 設施	種類： <input type="checkbox"/> 明溝 <input type="checkbox"/> 加封 <input type="checkbox"/> 其他： 使用狀況： <input type="checkbox"/> 存在 <input type="checkbox"/> 移除： <input type="checkbox"/> 用途異動： 維護現況： <input type="checkbox"/> 功能正常 <input type="checkbox"/> 維護不佳（詳下列項目） 維護缺失：（範例：U：破損、雜草阻塞）  改善建議：（範例：U：進行修補、清淤保養）

## 表單設計說明

### 檢查照片

- 針對檢查項目各檢查設施拍照取證

檢查照片	
說明：永久性防災設施 - 排水設施	說明：永久性防災設施 - 滯洪、沉砂
說明：永久性防災設施 - 聯外排水	說明：永久性防災設施 - 邊坡穩定設施
說明：永久性防災設施 - 坡面保護設施	說明：永久性防災設施 -

## 表單填寫說明

- 表單非固定式，其相關內容應配合檢查之水土保持計畫調整內容
- 公會應辦理事項：
  1. 應先完成水土保持計畫個案之相資資訊及數量檢核表，再交由執行檢查技師。
  2. 公會取得檢查紀錄後，應先確認檢查紀錄是否有缺漏（常見缺漏見下頁），確定無誤後再函文縣府。

## 表單填寫說明

檢查人員應辦理事項：

1. 依公會提供之水土保持計畫個案完工後檢查紀錄表進行檢查。
2. 完工後檢查係針對其功能性，如有妨礙功能性、設施異動情事應針對該設施進行記錄並拍照。
3. 機械抽排馬達應拍攝型號或銘牌。
4. 檢查照片應對映檢查設施，如有9處檢查設施，則最少應有9組對映照片（有功能性異常者，針對其功能性異常處拍照；全景圖有多重設施者應於圖面加註設施資訊）。
5. 截排水設施之照片如其背景無可參照物者（如平坦地），應於照片上加註排水方向。

## 規則

- 直觀

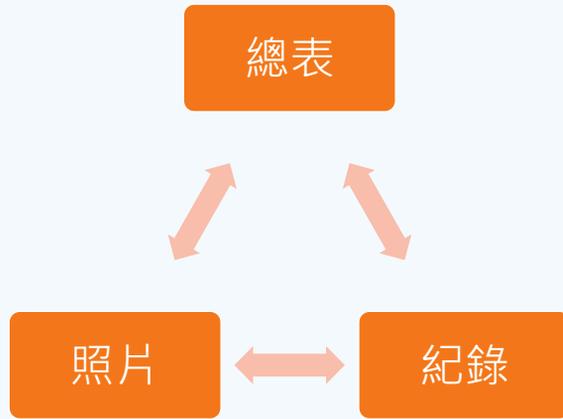
表單有什麼看什麼記錄什麼

- 對照

紀錄 vs 照片

- 數量

照片數量最少六張(水保局規定)



## 結論

- 完工後檢查係配合水土保持局進行後續水土保持設施生命週期相關規劃
- 請承辦之公會及檢查人員配合完善檢查紀錄，如針對該表格內容有任何指教，本府皆可配合調整。



攜手大步走

水保向前行